

REGELING STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

ROOSENDAAL

Datum: 03-07-2024

Besluitnummer 20240703-003



INLEIDING

Iedereen heeft recht op gelijkwaardige deelname in de maatschappij. Toch blijkt uit verhalen van studenten met een beperking dat op tal van gebieden in het leven nog drempels worden ervaren die het onbeperkt meedoen in de weg staan. Sommige studenten hebben een zichtbare beperking, denk aan iemand in een rolstoel of iemand met een blindengeleidehond. Er zijn ook onzichtbare beperkingen waardoor belemmeringen ervaren kunnen worden. Hierbij kun je denken aan dyslexie, ADHD, een stoornis in het autistisch spectrum, depressie en chronische pijn.

Bij een gelijkwaardige deelname van studenten in de maatschappij speelt Associate degrees Academie Avans-HZ (hierna: AdA) een belangrijke rol. Als onderwijsinstelling leiden we studenten op tot professionals die binnen die maatschappij aan het werk gaan. AdA vindt het belangrijk dat iedere student de kans krijgt om zich, binnen de eigen mogelijkheden, en op voet van gelijkheid zowel persoonlijk als professioneel te kunnen ontwikkelen tot professional.

AdA stelt daarom de student centraal. Het onderwijs is zo ingericht dat studenten gelijkwaardige kansen krijgen. Het kan wel zijn dat een student belemmeringen ervaart die van invloed zijn op (zijn deelname aan) het onderwijsproces. Deze regeling "Studeren met een ondersteunings- behoefte" beschrijft welke ondersteuning en voorzieningen AdA biedt aan studenten die een belemmering ervaren. AdA beoogt hiermee de toegankelijkheid van het onderwijs te vergroten en de kans op studieovertraging voor studenten met een beperking te verkleinen.

Deze regeling is in lijn met de (wettelijke) landelijke kaders die opgesteld zijn om kans op gelijkheid in het hoger onderwijs te borgen: Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte (WGBH/CZ) – inclusief de norm algemene toegankelijkheid, Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW, art 7.13), accreditatiekader voor hoger onderwijs (waar sinds 2011 toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een beperking als beoordelingscriterium is opgenomen), het Referentiekader voor het hoger onderwijs, opgesteld door de Commissie Maatstaf en het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.

Deze regeling maakt voor (aspirant) studenten en medewerkers inzichtelijk welke ondersteuning en voorzieningen AdA biedt, voor wie deze zijn bedoeld en hoe deze aangevraagd kunnen worden. Ook staat beschreven welke stakeholders betrokken zijn in dit proces en welke verantwoordelijkheid zij dragen.

INHOUDSOPGAVE

1.	DOELGROEP.....	4
2.	ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN	5
3.	INFORMEREN EN SIGNALEREN	6
3.1	INFORMEREN.....	6
3.2	SIGNALEREN.....	6
4.	ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE VASTSTELLEN.....	8
4.1	BEHOEFTE KENBAAR MAKEN	8
4.2	INTAKE GESPREK MET STUDENTEN DECAAN	8
4.2.1	Ondersteuningsbehoefte gericht op voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs en/of toetsen.....	8
4.2.2	Ondersteuningsbehoefte gericht op extra begeleiding of doorverwijzing expert.....	9
4.2.3	Afspraken vastleggen	9
4.3	CONCEPT- ONDERWIJSOVEREENKOMST.....	9
4.4	BESLUITVORMING	9
4.4.1	Beoordeling examencommissie	10
4.4.2	Beoordeling academiedirectie	10
4.5	TOEKENNING VOORZIENINGEN	10
5.	ONDERSTEUNING BIEDEN.....	11
5.1	VERANTWOORDELIJKHEDEN	11
5.1.1	Verantwoordelijkheden bij voorzieningen met betrekking tot de organisatie en/of het verzorgen van het onderwijs.....	11
5.1.2	Verantwoordelijkheden bij voorzieningen met betrekking tot toetsen.....	11
5.2	AANPASSINGEN	12
5.2.1	Switchen van opleiding.....	12
5.2.2	Nieuwe situatie / verandering van ondersteuningsbehoefte	12
6.	DOSSIERVORMING	13
7.	KWALITEITSZORG	14
8.	BIJLAGEN.....	15

1. DOELGROEP

Tot voor kort spraken we over 'Studeren met een functiebeperking' of 'Studeren met een handicap'. Als AdA vinden we deze terminologie te beperkt voor de groep studenten voor wie deze regeling is bedoeld. Ook zonder een diagnose of label kan een student drempels in het onderwijsproces ervaren. AdA kiest er daarom voor om de doelgroep breder te zien dan enkel studenten met een (gediagnosticeerde) functiebeperking of handicap en spreekt daarom van 'Studeren met een ondersteuningsbehoefte'.

De doelgroep bestaat uit studenten die belemmeringen ondervinden of ervaren bij het deelnemen aan het onderwijsproces en ondersteuning behoeven om zich persoonlijk en professioneel te kunnen ontwikkelen. De diversiteit in functiebeperkingen en/of ervaren belemmeringen maakt het lastig om de doelgroep eenduidig te definiëren. De essentie is dat deze regeling er is voor alle studenten die, in welke vorm dan ook, belemmering ervaren in het onderwijsproces. De behoefte van de student staat centraal, wat vraagt om maatwerk.

De regeling heeft betrekking op eenieder die sociale, fysieke en/of mentale drempels ervaart, die hen belet ten volle, effectief, of op voet van gelijkheid met anderen te participeren in het onderwijs. Deze belemmering kan tijdelijk of structureel van aard zijn. Ook kan de ernst van de ervaren belemmering verschillen per persoon of in tijd, en zo ook de invloed op het onderwijsproces en de gewenste ondersteuningsbehoefte. Bij de beoordeling of AdA de student kan voorzien in de behoefte, wordt altijd de redelijkheid en billijkheid van de behoefte in acht genomen.

2. ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

Bij het bieden van ondersteuningsmogelijkheden staat de ervaren belemmering van de student centraal. AdA biedt daarin maatwerk aan de student. Samen met de studentendecaan verkent de student de ervaren belemmering, worden de impact en gevolgen van de ervaren belemmering op het onderwijsproces in kaart gebracht en wordt verkend welke ondersteuning voor de student nodig is om gelijkwaardig deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces.

De ondersteuningsmogelijkheid wordt altijd getoetst aan praktische, financiële en organisatorische haalbaarheid (de redelijkheidstoets). Daarbij geldt ook de randvoorwaarde dat het vereiste (eind)niveau geborgd blijft en dat aan de eindcompetenties van de opleiding wordt voldaan.

De ondersteuningsmogelijkheden die AdA biedt zijn onderverdeeld in drie categorieën:

1. Voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs'.

Het gaat hierbij om voorzieningen die ervoor zorgen dat de student gelijkwaardig deel kan nemen aan het onderwijsproces.
2. Voorzieningen met betrekking tot toetsen

Dit zijn voorzieningen die ertoe bijdragen dat de student een eerlijke kans krijgt om zijn bekwaamheid van de leerdoelen/leeruitkomsten aan te tonen, waarbij het vereiste (eind)niveau geborgd blijft.
3. Extra ondersteuning of begeleiding

Het kan zijn dat de student geen aanpassingen binnen het onderwijs- of toets proces nodig heeft, maar extra ondersteuning behoeft om volwaardig deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces.

3. INFORMEREN EN SIGNALEREN

Wanneer een (aspirant) student een belemmering in het onderwijsproces ervaart of deze verwacht te ervaren, is het belangrijk dat de student weet welke ondersteuning en voorzieningen AdA biedt en met wie daarover gesproken kan worden. Daarnaast is het van belang dat de student van te voren kennis neemt van welke gevolgen een ondersteuningsbehoefte in het betreffende beroepenveld kan hebben.

Het is belangrijk dat de student zich hier al voor de start van de studie bewust van is, zodat de aspirant student die overweegt een opleiding bij AdA te starten, een weloverwogen studiekeuze kan maken en in een vroeg stadium passende ondersteuning kan aanvragen en ontvangen. Dit zodat de student vanaf de start van de studie gelijkwaardig deel kan nemen aan het onderwijsproces.

3.1 INFORMEREN

Voorafgaand aan de inschrijving wordt de aspirant student geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden die AdA biedt en wat AdA voor de individuele student kan betekenen. Dit gebeurt onder andere tijdens open dagen, opleidingsvoorlichtingen en tijdens voorlichtingsactiviteiten voor studenten en ouders die plaatsvinden bij de toeleverende scholen.

Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om een individueel gesprek aan te vragen met een trainer/coach, een studentendecaan of een docent van de opleiding.

Wanneer de aspirant student zich aanmeldt voor een opleiding, wordt hij uitgenodigd voor een Studiekeuzecheck (intake). Tijdens deze studiekeuzecheck reflecteert de aanmelder op zijn gemaakte studiekeuze en maakt hij kennis met (een docent van) de opleiding. Een onderdeel van de studiekeuzecheck is een opdracht waarin de aanmelder kan aangeven of hij een belemmering verwacht te ervaren tijdens de studie en een eventuele ondersteuningsbehoefte kenbaar kan maken. De aanmelder kan een persoonlijk gesprek aanvragen met een docent van de opleiding of wordt hiervoor uitgenodigd (afhankelijk van de opleiding) om de ondersteuningsbehoefte te bespreken. In het studiekeuzegesprek wordt eveneens aandacht besteed aan het managen van verwachtingen betreffende het beroepsperspectief, de haalbaarheid van opleiding en de (verwachte) mogelijkheden op de arbeidsmarkt gezien de aard van de ondersteuningsbehoefte.

De aanmelder wordt zowel bij de studiekeuzecheck als bij de start van de studie (tijdens de introductie) geattendeerd op en verwezen naar het ondersteuningsaanbod van AdA / de studentendecaan.

3.2 SIGNALEREN

Om tijdig passende voorzieningen te kunnen realiseren, is het van belang dat de (aspirant) student zijn ondersteuningsbehoefte zo vroeg mogelijk signaleert en kenbaar maakt. Na inschrijving (maar ook daarvoor) heeft de student hiervoor diverse mogelijkheden. Dit kan bijvoorbeeld via de eerdergenoemde studiekeuzecheck of tijdens een gesprek met de studieloopbaancoach of een docent van de opleiding. Wanneer de student tot de doelgroep voor studeren met een ondersteuningsbehoefte behoort, wordt van de student verwacht dat hij dit meldt bij de studentendecaan (zie procedure hieronder). Dit kan op eigen

initiatief van de student, maar ook op advies van de studieloopbaancoach.

De studieloopbaancoach heeft een signalerende functie. Wanneer de studieloopbaancoach tijdens de studiekeuzecheck, een persoonlijk gesprek of binnen het onderwijsproces signaleert dat de student mogelijk een ondersteuningsbehoefte heeft, maakt hij dit kenbaar bij de student. De studieloopbaancoach verwijst de student door naar de studentendecaan om de ondersteuningsbehoefte verder in kaart te brengen. Wanneer een student zelf extra ondersteuning regelt, bijvoorbeeld extern, is het verstandig dit bij de studentendecaan te melden.

4. ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE VASTSTELLEN

4.1 BEHOEFTE KENBAAR MAKEN

De student kan zijn behoefte kenbaar maken bij de studieloopbaancoach. Ook kan de studieloopbaancoach signalen bij de student kenbaar maken. Wanneer de student wil verkennen of hij mogelijk in aanmerking komt voor voorzieningen, is het uitgangspunt dat de student zelf zijn ondersteuningsbehoefte kenbaar maakt en zelf contact opneemt met de studentendecaan. In dit proces kan de student de studieloopbaancoach betrekken en om advies vragen.

4.2 INTAKE GESPREK MET STUDENTEN DECAAN

Tijdens het intakegesprek inventariseert de student samen met de studentendecaan welke belemmeringen hij ervaart of verwacht te ervaren tijdens de studie en welke consequenties die kunnen hebben op zijn ontwikkeling en deelname aan het onderwijsproces. De studentendecaan verkent met de student welke ondersteuning er mogelijk door AdA en/of student gerealiseerd kan worden, passend bij de ondersteuningsbehoefte en het (eind)niveau en de context van de opleiding (*zie bijlage 1: Protocol intakegesprek studenten met een ondersteuningsbehoefte*). Indien noodzakelijk kan de student zich tijdens het gesprek met de studentendecaan laten vergezellen door een ouder/verzorger of een extern deskundige.

4.2.1 Ondersteuningsbehoefte gericht op voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs en/of toetsen

Wanneer uit het intakegesprek blijkt dat de ondersteuningsbehoefte gericht is op voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs en/of toetsen, is het overleggen van een medische verklaring van belang. Op basis van deze medische verklaring kan beoordeeld worden of de voorgestelde voorziening als doeltreffend kan worden gekwalificeerd. Om in aanmerking te komen voor de voorzieningen, overlegt de student een schriftelijke verklaring ondertekend door een BIG-geregistreerde medisch specialist of arts of namens een erkende instantie. Denk bijvoorbeeld aan een dyslexie- of dyscalculieverklaring. Deze verklaring bevat de aard en omvang van de beperking/belemmering, relevant voor de ondersteuningsvraag.

Wanneer er geen verklaring aanwezig is, kan de student voor het aantonen van een (para)medische/psychologische omstandigheid gebruik maken van het *'Formulier (para)medische/psychologische omstandigheden'* (*zie bijlage 2*). Op dit formulier kan de behandelaar aangeven en bevestigen dat sprake is van (para)medische/psychologische omstandigheden, met een globale indicatie van de diagnose. Er wordt hierbij nadrukkelijk niet gevraagd om inzage in de medische diagnose. Tenzij wordt voldaan aan het noodzakelijkheids criterium is het verbod tot verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals opgenomen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), volledig van toepassing. De studentendecaan registreert de inzage van de verklaring in het studentdossier, de verklaring zelf wordt niet in het dossier opgenomen (*zie H7: Dossiervorming*).

4.2.2 Ondersteuningsbehoefte gericht op extra begeleiding of doorverwijzing expert

Wanneer de student en studentendecaan tijdens het intakegesprek constateren dat de ondersteuningsvraag andere ondersteuning behoeft dan een aanpassing aan het onderwijs en/of toetsing, wordt samen gezocht naar een alternatief welke aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de student. Dit kan bijvoorbeeld extra ondersteuning van de studentendecaan zijn op gebied van studeervaardigheden. In dit geval hoeft er geen medische verklaring of omstandigheid te worden overlegd. Wanneer de studentendecaan constateert dat de student ondersteuning behoeft van een expert anders dan de studentendecaan, dan wordt de student doorverwezen.

4.2.3 Afspraken vastleggen

Zowel bij het bieden van voorzieningen als bij het doorverwijzen spreken de studentendecaan en student samen af op welke manier het contact verder verloopt. De afspraken worden door de studentendecaan vastgelegd in het studentdossier. De medische verklaring wordt niet opgenomen.

4.3 CONCEPT- ONDERWIJSOVEREENKOMST

Als de ondersteuningsbehoefte is geïdentificeerd en blijkt dat de student volgens de studentendecaan in aanmerking komt voor aanpassingen of voorzieningen, wordt door de studentendecaan een *concept-onderwijsovereenkomst* opgesteld (zie bijlage 3). De concept-onderwijsovereenkomst bevat een korte beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van de student en een beschrijving van de voorgestelde voorzieningen. Met de voorgestelde voorzieningen moeten de (eind)competenties op het vereiste (eind)niveau aangetoond kunnen worden.

In de concept-onderwijsovereenkomst wordt ook de looptijd van de voorgestelde voorzieningen vastgelegd. Wanneer de voorziening van tijdelijke aard is, wordt de studentendecaan geadviseerd om met de betreffende examinator(en) en/of docenten af te stemmen. Indien afstemming heeft plaatsgevonden, wordt dit opgenomen in de concept-onderwijsovereenkomst.

In de conceptonderwijs-overeenkomst wordt geen medische verklaring opgenomen.

Wanneer de studentendecaan en student overeenstemming hebben over de inhoud van de concept-onderwijsovereenkomst, wordt deze door beide ondertekend. Het betreft hier een concept van de onderwijsovereenkomst en is op dit moment niet rechtsgeldig. De student kan daarom ook geen beroep doen op de voorgestelde aanpassingen uit de concept-onderwijsovereenkomst.

4.4 BESLUITVORMING

De afspraken die zijn vastgelegd in de concept-onderwijsovereenkomst hebben betrekking op de organisatie en/of verzorging van het onderwijs of op toetsen (als onderdeel van een tentamen). Dit betekent een aanpassing van het reguliere onderwijs(proces) en/of de toetsen. Geborgd moet worden dat de student met de voorgestelde aanpassingen het (eind)niveau kan aantonen en voldoet aan de (eind)competenties van de opleiding. Ook moet bepaald worden of de voorzieningen door AdA gefaciliteerd kunnen worden. Het besluitvormingsproces bestaat daarom uit twee stappen: beoordeling door de examencommissie en beoordeling door de academiedirectie.

Zowel de examencommissie als academiedirectie beoordelen de aangevraagde voorzieningen op basis van de (wettelijke) regelgeving en het vigerende beleid, reglementen of richtlijnen.

Volgens de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ) moeten de

ondersteuning en/of voorzieningen voldoen aan de redelijkheidstoets. Dit betekent dat een opleiding of dienst van AdA geen onevenredige financiële en/of organisatorische belasting hoeft te ondergaan.

Wanneer er een geschil ontstaat over deze beoordeling, kan het geschil ter toetsing voorgelegd worden aan het College voor de Rechten van de Mens of de rechter.

4.4.1 Beoordeling examencommissie

De examencommissie beoordeelt of de door de studentendecaan voorgestelde ondersteuning en/of voorzieningen van invloed (kunnen) zijn op het door de student aan te tonen (eind)niveau. De ondersteuning en/of voorzieningen mogen ook de kwaliteit van het onderwijs – voor de student zelf of voor anderen – niet in gevaar brengen. Indien de examencommissie oordeelt dat met het toekennen van de voorziening het (eind)niveau geborgd blijft, ondertekent zij de concept- onderwijsovereenkomst en stuurt deze door naar de academiedirectie. Wanneer de examencommissie oordeelt dat het (eind)niveau niet geborgd blijft, wordt de concept- onderwijsovereenkomst niet ondertekend.

4.4.2 Beoordeling academiedirectie

Wanneer de examencommissie de voorziening toewijst, tekent de academiedirectie voor de correcte facilitering en financiering van de voorziening zoals opgenomen in de concept- onderwijsovereenkomst. Indien de academiedirectie beslist de voorzieningen niet te faciliteren, wordt de concept- onderwijsovereenkomst niet ondertekend.

4.5 TOEKENNING VOORZIENINGEN

Wanneer de examencommissie en de academiedirectie beide de concept-onderwijsovereenkomst hebben ondertekend, worden de aangevraagde voorzieningen toegekend. De academiedirectie communiceert de uitkomst aan de examencommissie die zorg draagt voor de registratie van de toegekende voorzieningen in Osiris. De uitkomst wordt door de examencommissie teruggekoppeld aan de student, de studieloopbaancoach en de studentendecaan.

Wanneer de examencommissie en/of de academiedirectie besluit de concept- onderwijsovereenkomst niet te ondertekenen, wordt dit besluit inclusief een toelichting door de partij die het verzoek afkeurt teruggekoppeld naar de student, de studentendecaan en de studieloopbaancoach. Indien noodzakelijk worden er wijzigingen voorgesteld.

Tegen beslissingen van de examencommissie kan de student beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens van AdA. Tegen beslissingen van de domeinacademiedirectie kan de student bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie van AdA. De betreffende reglementen zijn beschikbaar via www.ad-academie.nl.

5. ONDERSTEUNING BIEDEN

Wanneer het proces voor het toekennen van de voorgestelde voorzieningen is afgerond, moeten de voorzieningen worden gefaciliteerd.

5.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De studieloopbaancoach monitort de uitvoering van de onderwijsovereenkomst en is voor de student en collega's het aanspreekpunt. Wanneer de afspraken zoals opgenomen in de onderwijsovereenkomst niet worden nagekomen, koppelt de student dit terug naar zijn studieloopbaancoach. De studieloopbaancoach koppelt dit terug naar de academiectie of examencommissie. De academiectie of examencommissie onderneemt gepaste acties zodat de gemaakte afspraken gerealiseerd worden.

Indien de student een andere studieloopbaancoach toegewezen krijgt, zorgt de huidige studieloopbaancoach voor een goede overdracht. Wanneer een studieloopbaancoach inhoudelijke vragen heeft over de toegekende voorzieningen kan contact worden opgenomen met de studentendecaan.

5.1.1 Verantwoordelijkheden bij voorzieningen met betrekking tot de organisatie en/of het verzorgen van het onderwijs

Wanneer de voorziening betrekking heeft op de organisatie of het verzorgen van het onderwijs, is de academiectie verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken. Hij stemt met het team van de opleiding die de student volgt af op welke manier de toegekende voorziening vorm dient te krijgen.

5.1.2 Verantwoordelijkheden bij voorzieningen met betrekking tot toetsen

Wanneer de voorziening betrekking heeft op toetsen, is de examiner verantwoordelijk voor het verzorgen van de voorziening. De examiner kan het academiectie bureau raadplegen voor een overzicht van studenten die een voorziening toegekend hebben gekregen. Indien gewenst kan de examiner bij het verzorgen van de voorzieningen het academiectie bureau en/of surveillanten betrekken. Bij het verzorgen van de voorziening bij toetsen kan onderscheid gemaakt worden tussen toetsen met een afnamemoment en toetsen met een inlevermoment. Het Onderwijs- en Examenreglement vormt hierbij altijd het uitgangspunt.

a. Verzorgen van voorzieningen bij toetsen met een afnamemoment

Als een student extra toetstijd heeft toegewezen gekregen of gebruik mag maken van een klein lokaal, wordt daar bij de toetsplanning en roostering rekening mee gehouden. Wanneer een student gebruik mag maken van bijvoorbeeld oordopjes of een laptop, dan wordt het academiectie bureau ingeschakeld. De facilitaire dienst wordt betrokken wanneer de voorziening gericht is op de inrichting van een ruimte, denk bijvoorbeeld bij het neerzetten van een statafel.

b. Verzorgen van voorzieningen bij toetsen met een inlevermoment

Ook wanneer de voorziening betrekking heeft op een toets met een inlevermoment, is de examiner verantwoordelijk. De examiner informeert de student over de aanpassing en maakt individuele afspraken met de student. Wanneer een student of examiner twijfelt of de aanpassing in lijn is met de gemaakte afspraken, dan kunnen de studieloopbaancoach en studentendecaan worden geraadpleegd.

5.2 AANPASSINGEN

Het kan zijn dat gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst, er aanleidingen zijn om de afspraken in de onderwijsovereenkomst aan te passen. Dit kan bijvoorbeeld door het wijzigen van een situatie, het veranderen van de ondersteuningsbehoefte of wanneer de toegekende voorzieningen in de praktijk niet blijken te passen bij de ondersteuningsbehoefte van de student.

5.2.1 Switchen van opleiding

Wanneer de student switcht van opleiding binnen AdA dient de student opnieuw de voorzieningen aan te vragen volgens het reguliere proces. Dit is van belang omdat in sommige gevallen door de toegekende voorzieningen het (eind)niveau niet geborgd kan worden. Een nieuwe beoordeling is daarom noodzakelijk, het proces voor de aanvraag voor voorzieningen moet opnieuw worden doorlopen.

5.2.2 Nieuwe situatie / verandering van ondersteuningsbehoefte

Het kan zijn dat de situatie van de student verandert, de voorzieningen in de praktijk niet passend blijken of dat er een verandering in de mate waarin de ondersteuningsbehoefte optreedt. Wanneer dit het geval is, neemt de student contact op met de studentendecaan. De student en studentendecaan evalueren samen de voorzieningen. Op verzoek van de student kunnen volgens de geldende procedure (dus na hernieuwd overleg en goedkeuring door de examencommissie en academiedirectie) tussentijdse aanpassingen aan de onderwijsovereenkomst worden aangebracht.

6. DOSSIERVORMING

De studentendecaan stelt voor de student met een ondersteuningsbehoefte een dossier op. Het dossier bevat tenminste:

- Een verslag van de met de student gevoerde gesprekken met daarin de eventueel gemaakte afspraken (te archiveren door de studentendecaan);
- Indien van toepassing, de registratie en beschrijving van een (para)medische verklaring die van belang is voor het toekennen van de voorziening (de verklaring zelf wordt niet opgenomen in het dossier);
- Indien van toepassing, de onderwijsovereenkomst aangevuld met de toegekende voorzieningen;
- Indien van toepassing, verslagen van de (jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de student.

Het dossier wordt vertrouwelijk behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het dossier kan te allen tijde worden ingezien door de student.

7. KWALITEITSZORG

De studentendecaan bespreekt samen met de studenten, studieloopbaancoaches en de medewerkers van het academiebureau de uitvoering van deze regeling binnen de opleiding/AdA.

Er vindt tweemaal per jaar overleg plaats tussen de studentendecaan, de voorzitter van de examencommissie en de academiedirectie. De academiedirectie neemt hiervoor het initiatief. Eenmaal per collegejaar rapporteert de studentendecaan de uitvoering van deze regeling aan de academiedirectie.

Dit overleg is gericht op de effectiviteit van de regeling en kan mogelijk leiden tot aanpassing hiervan.

8. BIJLAGEN

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Protocol intakegesprek studenten met een ondersteuningsbehoefte |
| Bijlage 2 | Formulier (para)medische omstandigheden |
| Bijlage 3 | Format (concept)onderwijsovereenkomst |

Protocol intakegesprek studenten met een ondersteuningsbehoefte

Een student maakt zijn ondersteuningsbehoefte zelf kenbaar bij de studentdecaan. Het intakegesprek wordt geleid door de studentendecaan. Doel van het intakegesprek is te verkennen welke sociale en/of fysieke belemmeringen de student ervaart in het onderwijs- en of toetsproces en welke ondersteuningsbehoefte de student heeft. Indien noodzakelijk, kan de student zich laten vergezellen door ouders of een extern deskundige.

Onderwerpen tijdens het eerste gesprek

- Uitwisselen van contactgegevens van de student;
- Keuze voor studie en beroep;
- Bespreken van de (sociale en fysieke) ervaren drempels en de gevolgen daarvan;
- Bespreken van de ondersteuningsbehoefte en het (indien noodzakelijk) advies van een deskundige;
- Bespreken van eventueel eerder verkregen ondersteuning tijdens de vooropleiding;
- Gevolgen van de ervaren drempels en de ondersteuningsbehoefte voor de studieloopbaan aan AdA m.b.t studievertraging, begeleiding, voorzieningen, toegankelijkheid, vervoer, huisvesting en/of inkomsten;
- Bespreken van eventuele gebruikte externe begeleiding en/of voorzieningen, rekening houdend met het (eind)niveau en de context van de opleiding;
- Beperkingen voor het beroep, en/of beperkingen voor de stage- of afstudeerperiode;
- Wat moeten/mogen medestudenten, medewerkers of externe begeleiders weten van de ondersteuningsbehoefte.

De studentendecaan attendeert de student tijdens het gesprek op de volgende informatie

- Het proces waarmee de eventuele onderwijsovereenkomst tot stand komt;
- Het gegeven dat de besproken ondersteuningsbehoefte door een behandelend arts, een erkend deskundige of namens een erkende instantie moet zijn vastgesteld en dat de student deze vaststelling op schrift dient te overleggen;
- Het expertisecentrum Inclusief Onderwijs (website: <https://ecio.nl>); Voorzieningen Prestatiebeurs (DUO) en het profileringsfonds van Avans resp. HZ;
- Bezwaarmogelijkheden indien de student van mening is dat AdA hem niet de voorzieningen biedt waarop hij recht heeft.

Optioneel te delen informatie

- Ondersteuning bij studeren met een specifieke functiebeperking (zie: <https://ecio.nl/ondersteuning-bij-studeren-met-een-functiebeperking/>)
- JongPIT Voor jongeren met chronische aandoening of beperking (zie: <https://jongpit.nl/jongpit-maakt-verschil-dit-doen-we-voor-jou/>)
- Stichting Studeren en werken op Maat (SWOM) (www.studerenenwerkenopmaat.org) begeleidt Young Professionals met een arbeidsbeperking bij het vinden van een volwaardige stage en arbeidsplaats, passend bij de talenten en kwaliteiten van een student.
- Op de website <https://www.hogeronderwijstoegankelijk.nl/> staat informatie verzameld voor studenten in het hoger onderwijs met een ondersteuningsvraag. De website bevat bijvoorbeeld een overzicht van moeilijkheden/belemmeringen die studenten tegen kunnen komen tijdens de studie. Denk aan moeite hebben met concentreren, sociale vaardigheden, verlaagde energie en geldproblemen. Per thema worden er tips gegeven. Ook zijn er ervaringsverhalen van andere studenten te lezen. Deze site is ook in het Engels beschikbaar.

BIJLAGE 2

Formulier (para)medische/psychologische omstandigheden

Reden van dit verzoek

Een student(e) die vanwege (para)medische/psychologische omstandigheden aanpassingen of voorzieningen nodig heeft om zijn/haar studie te kunnen volgen, kan een beroep doen op de regeling 'studeren met een ondersteuningsbehoefte' van AdA. Om hiervoor in aanmerking te komen, heeft de student(e) bewijs nodig van een behandelaar.

Op dit formulier kan de behandelaar aangeven of er sprake is van (para)medische/psychologische omstandigheden, met een globale indicatie van de diagnose. Het is niet de bedoeling dat de arts een beoordeling maakt. Het gaat hierbij niet om een geneeskundige verklaring. De beoordeling of de (para)medische/psychologische omstandigheid een gerechtvaardigde reden is om voor de gevraagde aanpassingen of voorzieningen in aanmerking te komen, is aan AdA.

In te vullen door student(e)

Student(e) geeft hierbij toestemming aan zijn/haar behandelaar om de vragen omtrent zijn of haar (para)medische omstandigheden, zoals hieronder gesteld, te beantwoorden.

Student(e) neemt de verantwoordelijkheid hiervoor op zich. Gegevens

student:

Naam student(e):

Studentnummer:

Opleiding:

Geboortedatum:

Datum:

Handtekening student(e):

In te vullen door behandelaar

Ondergetekende,

Gegevens behandelaar:

Achternaam en voorletters:

Functie:

Organisatie/instantie:

Straatnaam:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

Geeft aan dat bij bovengenoemde student(e) sprake is van:

- een (para)medische/psychologische omstandigheid, gedurende de periode van:
.....tot en met.....;
- een handicap of chronische ziekte sinds:
- een diagnose of globale indicatie hiervan.

Ik bevestig dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Handtekening:

Datum:

BIG-registratienummer (indien aanwezig):

Stempel behandelaar:

Geen stempel? Dan graag de informatie overnemen op briefpapier met logo.

BIJLAGE 3

Onderwijsovereenkomst

Studeren met een ondersteuningsbehoefte

Het overleggen van een verklaring/bevestiging van (para)medische omstandigheid aan de studentendecaan is voorwaardelijk voor het opstellen van een onderwijsovereenkomst.

Persoonlijke gegevens

Naam student

Studentnummer

Opleiding

Geboortedatum

Telefoonnummer

E-mailadres

Gegevens t.b.v. toekennen van de ondersteuning

Opleiding

Studieloopbaancoach

Studentendecaan

Beschrijving ondersteuningsbehoefte (incl. looptijd - tijdelijke of structurele voorziening)

De student verzoekt om de volgende ondersteuning en/of voorzieningen:

A. Ten aanzien van de organisatie en/of het verzorgen van het onderwijs:

Voer hier de beschrijving van de argumentatie voor de voorgestelde ondersteuning en/of voorzieningen in ten aanzien van de organisatie en het verzorgen van het onderwijs.

B. Ten aanzien van de toetsen:

Voer hier de beschrijving van en argumentatie voor de voorgestelde ondersteuning en/of voorzieningen in ten aanzien van toetsen. Geef duidelijk aan of het gaat om toetsen met een afnamemoment en/of een inlevermoment.

Er is afstemming geweest met de examinerator/docent/opleidingscoördinator*.

- De examencommissie oordeelt dat met de hierboven beschreven ondersteuning en/of voorzieningen het (eind)niveau en/of de -competenties geborgd blijft/blijven.
- Academiedirectie is akkoord met de hierboven beschreven ondersteuning en/of voorziening.

Deze afspraken gaan in open zijn geldig tot **

Ondertekend door:

* Doorhalen wat niet van toepassing is, aan te geven door studentendecaan.

** In te vullen door voorzitter examencommissie.