

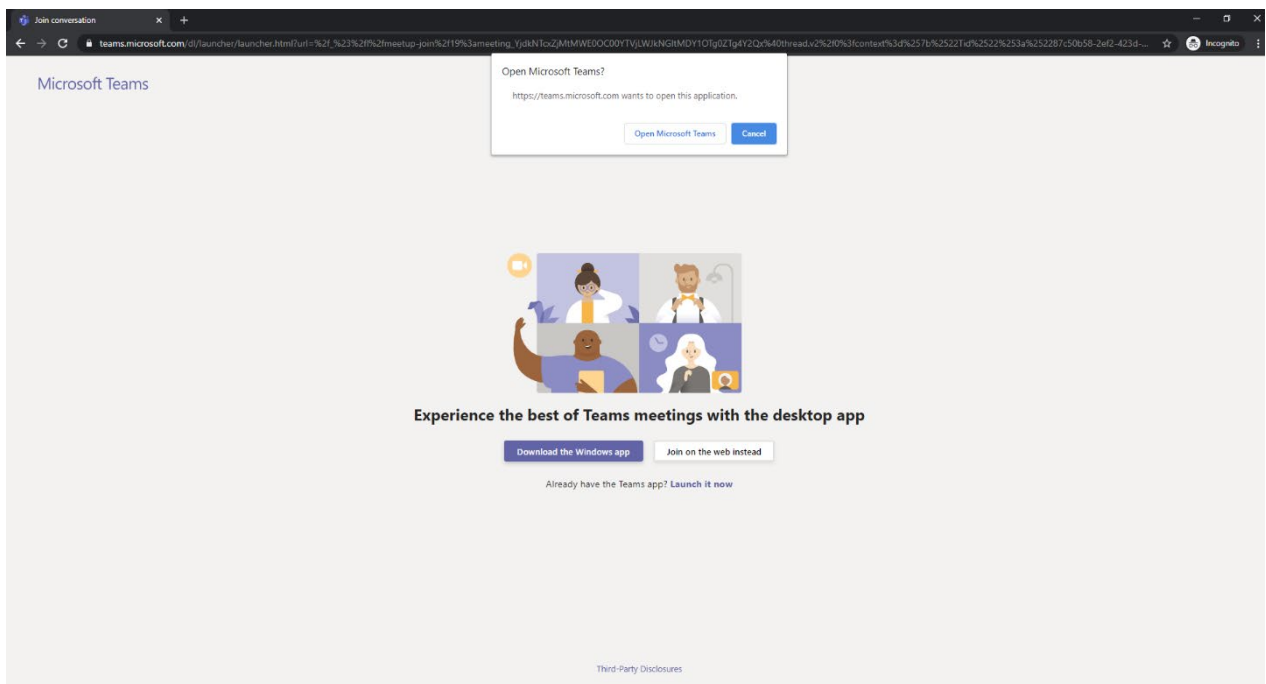
Instructie Open avond aanmelders

Stap 1: Ga klaar zitten

Je hebt je aangemeld voor de online Open avond. Zorg ervoor dat je op de aangegeven tijd klaar zit achter je laptop of pc.

Stap 2: Klik op de link in je mail

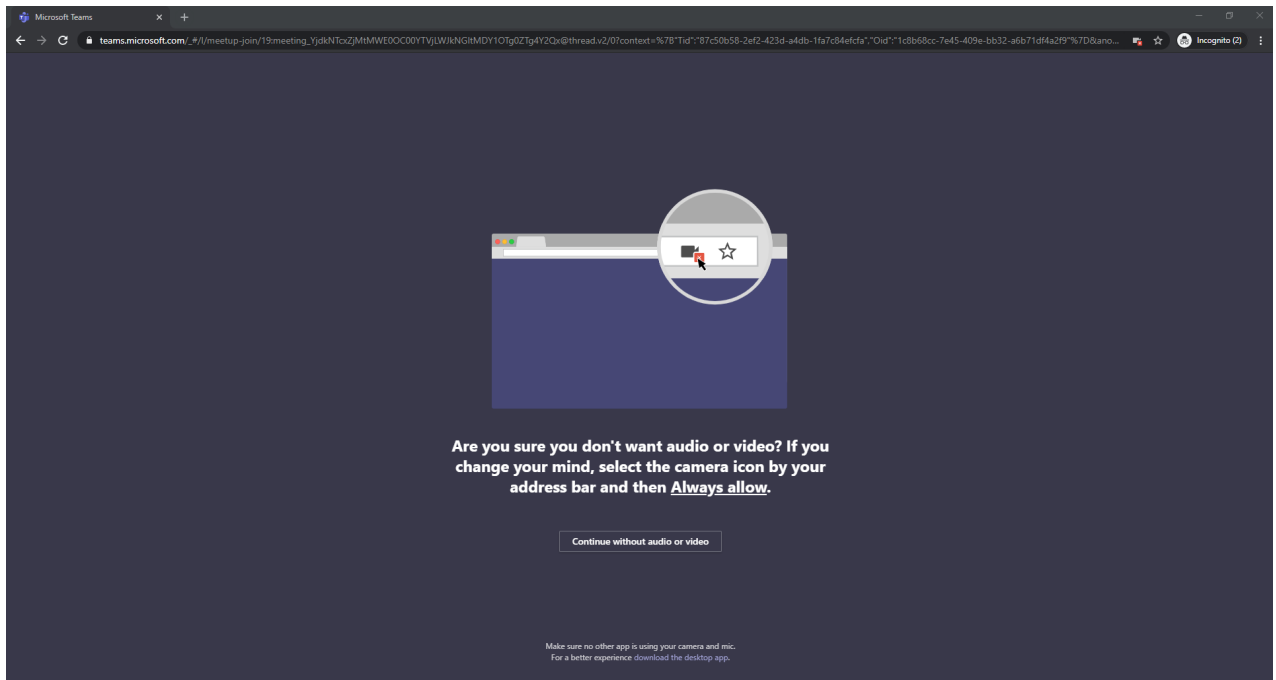
Klik op de link die je hebt ontvangen in de mail. We adviseren om de link te openen in webbrowser Chrome. Indien de pop-up “Open Microsoft Teams” komt, klik dan op *Cancel*. Vervolgens kan je kiezen om de Teams app te downloaden of via het web verder te gaan. Kies voor *Join on the web instead*.



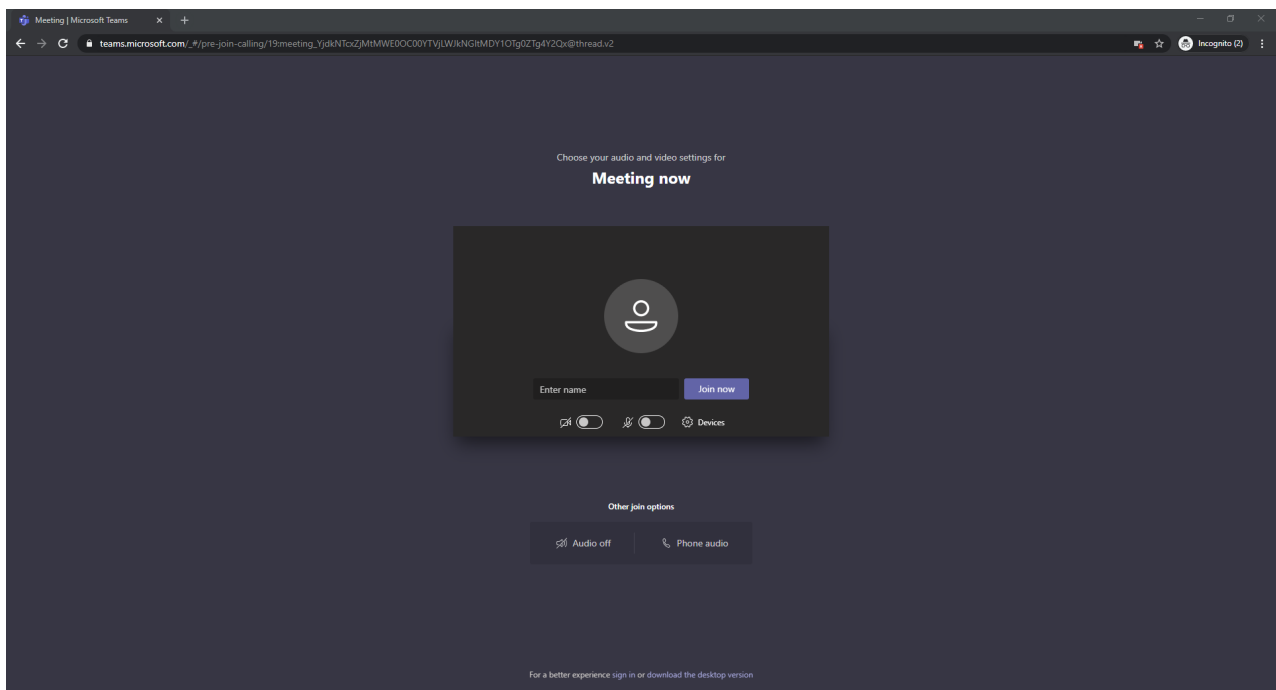
Stap 3: Zet je microfoon en camera uit

We vragen iedereen om de microfoon en camera uit te zetten tijdens de sessie. Dit om te voorkomen dat het netwerk overbelast raakt. Daarnaast willen we voorkomen dat de sessie verstoord wordt door achtergrondgeluid. De Webinars worden ook opgenomen zodat je het achteraf kan terugkijken. Door je camera en microfoon uit te laten voorkomen je dat je tussendoor in beeld komt.

Waarschijnlijk vraagt je browser om toestemming om je microfoon of camera te gebruiken, klik dan op *Cancel*. Vervolgens krijg je een scherm te zien waar je kan klikken op *Continue without audio or video*. Klik hier op.



Het kan ook zijn dat je meteen doorgaat naar een venster waar “*Meeting now*” staat. Hier kan je je camera en microfoon zelf uitvinken. Je kan controleren of dit goed is gegaan door te kijken of er een streep door de camera en microfoon heen staat.



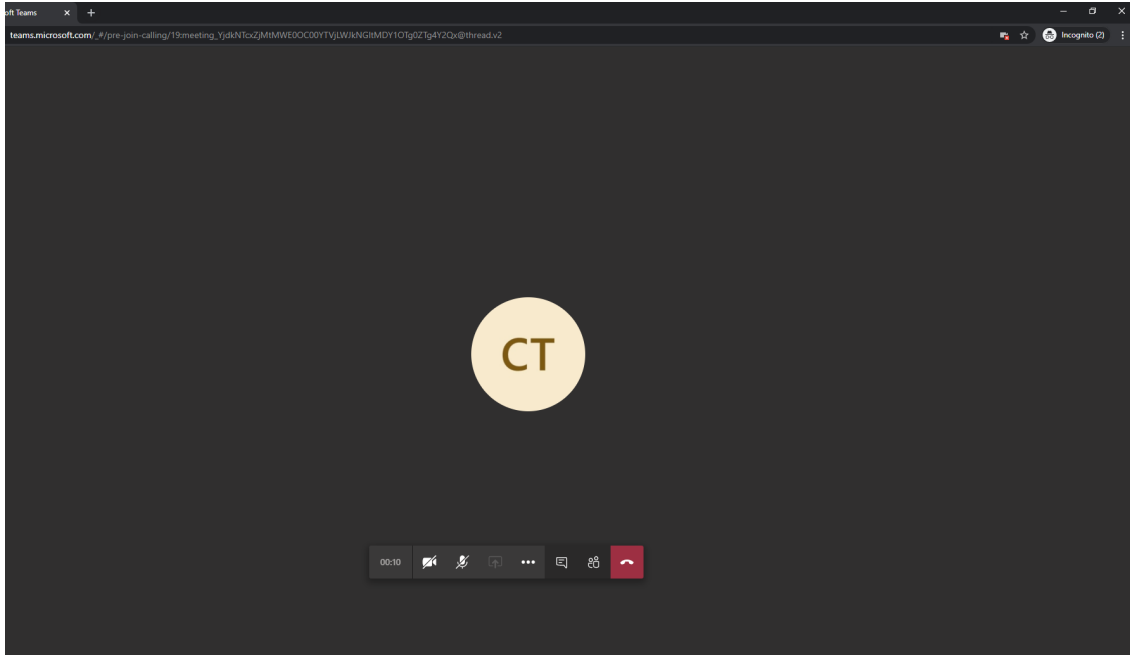
Stap 4: Geef je naam op

Je kan in dit venster ook je naam opgeven (zie bovenstaande afbeelding). Let op: de naam die je opgeeft is voor iedereen in het Webinar zichtbaar en ook in de opname die gemaakt wordt. Geef dus alleen je voornaam op of vul in plaats van je voornaam “Anoniem” in.

Stap 5: Je komt in het Webinar terecht

Het is gelukt! Je zit in het Webinar van de opleiding waar je je voor aangemeld hebt.

Zorg ervoor dat je camera en microfoon uit staan, dit herken je doordat er een streep doorheen zit. Via het chaticoontje kom je in de chat terecht. Deze verschijnt aan de rechterkant van je scherm. Aan het eind van elk Webinar is er ruimte voor vragen. Gebruik de chat dus pas na de presentatie. Als de sessie is afgelopen kan je deze verlaten door op het Rode telefoontje te klikken. Mocht je het Webinar tussentijds per ongeluk verlaten, bijvoorbeeld door slechte netwerkverbinding. Klik dan opnieuw de link en je komt weer in het Webinar.



Belangrijk!

De Webinars worden ook opgenomen zodat ze op een later moment terug gekeken kunnen worden. De opnames worden openbaar geplaatst. Je opgegeven naam (zie stap 4) kan bij de opnames zichtbaar zijn. Stuur een mail naar info@ad-academie.nl als je geen toestemming verleent om met je opgegeven naam in beeld te komen (let op, je kan ook "Anoniem" invullen in plaats van je naam).

Ook worden er contactgegevens gedeeld van de opleiding waar je achteraf terecht kan voor vragen. Voor algemene vragen omtrent studeren bij de Associate degrees Academie kan je contact opnemen met het Academiebureau via 088 525 5888 of het contactformulier op www.ad-academie.nl

Het kan zijn dat je wel in de sessie komt, maar door een slechte verbinding de chatoptie niet ziet. Of dat je bijvoorbeeld de presentatie niet kan zien. Achteraf worden er contactgegevens gedeeld waardoor je op een ander moment je vragen kan stellen. Ook wordt het Webinar opgenomen en kan je dit achteraf terugkijken.