

Regeling Noodfonds voor studenten HZ

Stichting Hogeschool Zeeland

INHOUDSOPGAVE:

<i>Ter informatie</i>	3
Artikel 1. Doel	3
Artikel 2. Beoordelingsgronden	3
Artikel 3. Vorm en duur van de voorzieningen	3
Artikel 4. Procedure	4
Artikel 5. Aflossing van de renteloze lening	4
Artikel 6. Terugvordering van ten onrechte verstrekte leningen	5
Artikel 7. Bezwaar	5
Artikel 8. Verslaglegging	5
Artikel 9. Geheimhouding	5
Artikel 10. Hardheidsclausule	5
Artikel 11. Inwerkingtreding	6
Artikel 12. Slotbepalingen	6
Leenformulier Noodfonds	7

Ter informatie

In het Studentenstatuut van HZ zijn de rechten en plichten van de bij HZ University of Applied Sciences ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling Noodfonds maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Artikel 1. Doel

- 1.1 Het Noodfonds voor studenten van de HZ heeft als doelstelling om aan studenten ingeschreven bij HZ University of Applied Sciences in bijzondere gevallen tijdelijk financiële ondersteuning te bieden in de vorm van een renteloze lening.
- 1.2 Het College van Bestuur draagt zorg voor de instelling van een Noodfonds voor studenten.

Artikel 2. Beoordelingsgronden

- 2.1 Een student kan in aanmerking komen voor een financiële ondersteuning, indien:
 - a. sprake is van een buiten de vrije wil van de aanvrager gelegen omstandigheid waardoor de noodzaak tot het vragen van een financiële ondersteuning bij de (gedeeltelijke) bestrijding van de kosten van studie en/of levensonderhoud is ontstaan;
 - b. geen mogelijkheid bestaat tot een andere wijze van overbrugging van de financiële problematiek waarbij te denken valt aan een particuliere lening, een (bijstands)uitkering, een extra bijdrage van de ouders, et cetera;
 - c. het uitblijven van een financiële ondersteuning onontkoombaar leidt tot het moeten afbreken van de studie aan de hogeschool.

Artikel 3. Vorm en duur van de voorzieningen

- 3.1 De voorziening voor een student die tijdelijk in financiële problemen verkeert bestaat uit een renteloze lening in overleg te bepalen, met dien verstande dat het als lening te verstrekken bedrag ten hoogste € 2.500 bedraagt.
- 3.2 Voor het vaststellen van de hoogte van de lening wordt de draagkracht van de aanvrager in aanmerking genomen.
De aanvrager is gehouden hierover de noodzakelijke informatie te verstrekken.
- 3.3 De voorziening geldt uiterlijk tot en met de maand waarin het afsluitend examen met succes is afgelegd dan wel de inschrijving anderszins is beëindigd, met dien verstande dat de voorziening niet langer dan voor 6 maanden kan worden getroffen.

Bij de vaststelling van het toe te kennen bedrag dienen de NIBUD-normen voor levensonderhoud als leidraad.

Artikel 4. Procedure

- 4.1 Studenten die in aanmerking wensen te komen voor een voorziening dienen een gemotiveerd en schriftelijk verzoek in bij de studentendecaan.
- 4.2 De studentendecaan stuurt het verzoek, voorzien van zijn/haar advies, zo spoedig mogelijk aan de Faciliteit HZ per e-mail: faciliteit@hz.nl, die de e-mail aanstonds doorstuurt aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan zich doen adviseren over de aanvraag van een student.
- 4.3 De toekenning van een voorziening als bedoeld in artikel 4 van deze regeling geschiedt door een beslissing van het College van Bestuur.
- 4.4 Het College van Bestuur neemt een besluit ten aanzien van:
 - a. het toekennen van (een aanspraak op) financiële ondersteuning;
 - b. het tussentijds wijzigen of stopzetten van de financiële ondersteuning;
 - c. het treffen van een voorziening.
- 4.5 Het College van Bestuur is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - a. het (doen) opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek voor financiële ondersteuning moet voldoen;
 - b. het (doen) inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de studentendecaan, de aangewezen contactpersoon namens de opleiding of, na verleende schriftelijke toestemming door de student, bij de hulpverlener;
 - c. het (doen) verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een aanvraag.
- 4.6 Het College van Bestuur kan de betrokkene (doen) horen en kan, indien het College van Bestuur dat nuttig oordeelt, om aanvullende stukken (doen) verzoeken.
- 4.7 Het College van Bestuur beslist op het verzoek om financiële ondersteuning binnen zes weken na indiening van het verzoek, tenzij de aanvraag onvolledig is danwel nader onderzoek noodzakelijk is.

Artikel 5. Aflossing van de renteloze lening

- 5.1 Zodra de student zijn inschrijving aan de instelling beëindigt, wordt zijn schuld direct opeisbaar.
- 5.2 Zodra de student niet volledig aan de overeengekomen terugbetalingsregeling voldoet, wordt zijn op dat moment openstaande schuld direct geheel opeisbaar, waarbij tevens de aan invordering verbonden kosten voor zijn rekening komen.
- 5.3 De voorziening wordt alleen verstrekt nadat de student zich akkoord heeft verklaard met de terugbetalingsregeling en een schuldbekentenis heeft ondertekend.
- 5.4 In geval van overlijden van de student, gaat de op dat moment nog openstaande schuld teniet.
- 5.5 Terugbetaling van de renteloze lening geschiedt in maandelijkse termijnen, aanvangend aan het einde van de eerste volle maand na beëindiging van de overeenkomst of (bij eerder verlaten van de opleiding) de eerste maand na beëindiging van de inschrijving, met dien verstande dat de terugbetaling van

de lening binnen een periode van maximaal 12 maanden dient plaats te vinden.¹

- 5.6 In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student ook een andere terugbetalingsregeling (bijvoorbeeld terugbetaling ineens) overeengekomen worden.

Artikel 6. Terugvordering van ten onrechte verstrekte leningen

- 6.1 Indien ondersteuning is c.q. wordt verleend na verstrekking van onjuiste gegevens of na fraude, kan het College van Bestuur, besluiten tot:
- a. stopzetten van de ondersteuning;
 - b. intrekking van het besluit tot verstrekking;
 - c. terugvordering van reeds uitgekeerde ondersteuning.

Artikel 7. Bezwaar

- 7.1 Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan de student schriftelijk en gemotiveerd bezwaar instellen bij het College van Bestuur binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing, conform het bepaalde in het Reglement profileringsfonds HZ, artikel 7 (<https://hz.nl/uploads/documents/Regelingen/NL/Overige-regelingen/Financiële-reglementen/Reglement-profileringsfonds-HZ.pdf>.)

Artikel 8. Verslaglegging

- 8.1 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks een anonieme registratie wordt bijgehouden van de aard en de omvang van de behandelde aanvragen.

Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1 Bij de aanvraag van de student betrokken werknemers van HZ zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student die een verzoek om financiële ondersteuning heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van adviseur van het College van Bestuur vernemen.

Artikel 10. Hardheidsclausule

- 10.1 Het College van Bestuur kan van het bepaalde in deze regeling afwijken, indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

¹ Dit betekent dat in geval van een lening van € 1.200 respectievelijk € 2.400 de maandelijkse aflossing € 100 respectievelijk € 200 bedraagt. Dit laat onverlet dat een andere (snellere) terugbetalingsregeling mogelijk is.

Artikel 11. Inwerkingtreding

- 11.1 Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 12. Slotbepalingen

- 12.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Leenformulier Noodfonds

Leningnummer:

LEENOVEREENKOMST HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Ondergetekende:
(hierna te noemen geldnemer)

Geboortedatum:

Wonende te: Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Ingeschreven bij **HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES**

Locatie:

Opleiding:

Studentnummer:

verklaart hierbij uit deze overeenkomst een renteloze geldlening te zullen/hebben ontvangen van, en mitsdien verschuldigd te zijn aan HZ University of Applied Sciences, de somma van:
€

Zegge (voluit geschreven):

1. Bovengenoemd bedrag wordt aan geldnemer

- ☐ ineens gestort op zijn/haar bank/girotekening:
- ☐ uitgekeerd in 6 maandelijkse termijnen van: €

op bank/girotekening:

2. Geldnemer verplicht zich het ter lening ontvangen bedrag aan geldgeefster als volgt terug te betalen:

- ☐ ineens m.i.v.
- ☐ in maandelijkse termijnen van € (omschrijving van de termijnbetalingen) m.i.v. de maand en eindigend per

of -indien geldnemer haar inschrijving vóór die datum mocht beëindigen- met
ingang van de eerste maand nadat geldnemer niet meer als student is
verbonden aan HZ University of Applied Sciences.

3. Geldnemer is gerechtigd te allen tijde de lening eerder af te lossen dan
hierboven is omschreven.
4. Alle betalingen ter aflossing van het ter leen ontvangen bedrag dienen te
geschieden op bankrekeningnummer NL van HZ, te Vlissingen, onder
vermelding van naam, studentnummer en leningnummer.
5. Geldnemer verplicht zich aan geldgeefster binnen 7 dagen een hem betreffende
adreswijziging te melden.
6. Indien geldnemer met de naleving van enige bepaling van deze overeenkomst
in gebreke blijft, is geldgeefster gerechtigd de daaruit resulterende vordering
terstond en zonder ingebrekestelling ter incassering uit handen te geven, op
welk moment geldnemer aan geldgeefster de buitengerechtelijke incassokosten
verschuldigd is, welke tussen partijen worden vastgesteld op 15% van het ter
invordering over te dragen bedrag.

ALDUS OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND TE:

DATUM:

Naam geldnemer:

HZ University of Applied Sciences
College van Bestuur,

Handtekening

Handtekening

.....

.....