



Bezwarenprocedure
Geschillenadviescommissie Ad-academie

Inhoudsopgave

Artikel 1	De geschillenadviescommissie	3
Artikel 2	Reikwijdte Bezwarenprocedure	3
Artikel 3	Samenstelling Geschillenadviescommissie	3
Artikel 4	Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie	3
Artikel 5	Het instellen van Bezwaar	4
Artikel 6	De termijn voor het instellen van bezwaar	5
Artikel 7	Behandeling ter zitting	5
Artikel 8	Minnelijke schikking of onverwijlde spoed	6
Artikel 9	Inlichtingen/stukken	7
Artikel 10	Bijstand/Getuigen/Deskundigen ter zitting	7
Artikel 11	Advies van de Geschillenadviescommissie	7
Artikel 12	Uitspraak	7
Artikel 13	Beroep	8
Artikel 14	Inwerkingtreding	8
Bijlage 1	Bevoegdheden Geschillenadviescommissie	9
Bijlage 2	Voorbeeldbrief voor het indienen van bezwaar	10

Ter informatie

In het Studentenstatuut van de Ad-academie zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool en de bij HZ University of Applied Sciences ingeschreven studenten vastgelegd (art. 1.2 leden 3 en 4 Studentenstatuut).

Deze bezwaarprocedure maakt deel uit van het Studentenstatuut (art. 7.3 Studentenstatuut).

Artikel 1. De Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie (art. 7.63a WHW) brengt aan het Bestuur van AdA advies uit ingevolge artikel 7.63a tweede lid WHW over bezwaren van betrokkenen met betrekking tot andere beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW, vallend onder de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens (zie bijlage 1).
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen, alsmede het niet tijdig nemen van een beslissing. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zo'n termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt deze geacht te zijn geweigerd.

Artikel 2. Reikwijdte Bezwarenprocedure

Deze bezwarenprocedure geldt voor bezwaren ingediend door een betrokkene binnen AdA. Onder betrokkene wordt verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Artikel 3. Samenstelling Geschillenadviescommissie

1. Het Bestuur van AdA heeft een Geschillenadviescommissie ingesteld:
 - a. die bestaat uit 1 externe voorzitter en tenminste 2 leden,
 - b. waarvan de voorzitter geen deel uitmaakt van c.q. niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van AdA danwel het College van Bestuur van Avans en/of HZ,
 - c. waarvan de leden functioneel onafhankelijk zijn, en waarbij 1 lid afkomstig is uit de personeelsgeleding en 1 lid uit de studentengeleding van AdA.
2. De benoeming van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s), de leden en de plaatsvervangende leden van de Geschillenadviescommissie geschiedt voor de termijn van 5 jaar, voor zover het studenten betreft voor een termijn van 2 jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. Bij de secretaris van de Geschillenadviescommissie berust de lijst van aftreden.
3. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangend leden van de Geschillenadviescommissie door het Bestuur van AdA ontslag verleend. Zij worden voorts door het Bestuur van AdA ontslagen ingeval zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die grond is geweest voor hun benoeming als lid of als plaatsvervangend lid van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 4. Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, daartoe na instemming van de voorzitter van de commissie benoemd door het Bestuur van AdA.
2. Tot ambtelijk secretaris is benoembaar degene die krachtens artikel 7.20., eerste lid onder b WHW gerechtigd is tot het voeren van de titel meester.
3. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de Geschillenadviescommissie.
4. De ambtelijk secretaris is onder andere belast met:

- a. het bijhouden van de lijst van aftreden van de leden van de Geschillenadviescommissie;
 - b. het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief;
 - c. de voorbereiding van de zittingen en de daarmee verband houdende correspondentie en dossiervorming;
 - d. het opstellen van een kort verslag van het besprokene ter zitting van de Geschillenadviescommissie en
 - e. het formuleren van de (concept)adviezen van de Geschillenadviescommissie.
5. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden kan de ambtelijk secretaris een beroep doen op door het Bestuur van AdA na instemming van de voorzitter van de commissie te benoemen plaatsvervangend ambtelijk secretaris(sen).
 6. Ten minste één maal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris met het oog op eventueel noodzakelijke bijstelling in de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris.
 7. Tot wijziging in de benoeming en/of ontslag van de ambtelijk secretaris van de Geschillenadviescommissie, gaat het Bestuur van AdA slechts over na instemming van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie.
 8. Het Bestuur van AdA verleent voorts de Geschillenadviescommissie die personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van zijn taken noodzakelijk zijn.

Artikel 5. Het instellen van Bezwaar¹

1. Een betrokkene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing als bedoeld in artikel 1 lid 1, die door (of namens) het Bestuur van AdA jegens hem is genomen, kan hiertegen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken.
2. Het bezwaarschrift kan worden ingediend bij:
De Geschillenadviescommissie van AdA
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 90116
4800 RA Breda
E-mail: info@ad-academie.nl
3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken.
4. Het bezwaarschrift en alle daarmee samenhangende stukken dienen, voor zoveel als mogelijk, in de Nederlandse taal te worden gesteld en bevat:
 - a. naam, huisadres en woonplaats, telefoonnummer en emailadres van de indiener van het bezwaar;
 - b. de dagtekening;
 - c. aanduiding van het orgaan dat de aan het bezwaar onderhevige beslissing heeft genomen;
 - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met overlegging van een afschrift daarvan dan wel indien dat niet mogelijk is of het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing,

¹ Deze bezwaarprocedure geldt voor alle betrokkenen en is van toepassing in alle gevallen waarin niet is voorzien in een specifieke klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure.

- een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
- e. de gronden waarop het bezwaar rust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener van het beroepschrift de beslissing onjuist is.
5. Het bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen deze is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.²
 6. Bij het bericht van ontvangst van het bezwaar wordt indiener geïnformeerd over het verdere verloop van de bezwaarprocedure.
 7. De Geschillenadviescommissie stelt de indiener van het bezwaarschrift in kennis van eventuele door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de Geschillenadviescommissie te stellen termijn te herstellen. Ingeval deze verzuimen niet binnen de gestelde termijn worden hersteld, kan het beroep zonder nader onderzoek niet-ontvankelijk worden verklaard.
 8. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van de bestreden beslissing plaats. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het Bestuur van AdA de bestreden beslissing en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuwe beslissing. Een en ander met inachtneming van het advies van de commissie.

Artikel 6. De termijn voor instellen van bezwaar

1. Bezwaar kan worden ingesteld binnen een termijn van zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag nadat de beslissing aan de betrokkene is medegedeeld door toezending of uitreiking.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen door de Geschillenadviescommissie.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend bezwaarschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is het beroep niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het orgaan in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. Het bezwaar wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 7. Behandeling ter zitting

1. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats en tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven, waarbij partijen wordt gewezen op hun bevoegdheid bedoeld in artikel 9 lid 2. Bedoelde voorzitter mandateert middels deze

² conform artikel 6:16 Algemene wet bestuursrecht.

- bepaling de bevoegdheid om de plaats en tijdstip te bepalen aan de ambtelijk secretaris.
2. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter.
 3. De commissie besluit of het horen in het openbaar plaatsvindt.
 4. De commissie kan degene die bezwaar heeft gemaakt, al dan niet op diens verzoek horen. Al dan niet op verzoek van degene die bezwaar heeft ingesteld, kan de commissie getuigen en andere belanghebbenden horen.
 5. Belanghebbenden – waaronder de betrokkene(n) - worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Belanghebbenden – waaronder de betrokkene(n) - worden afzonderlijk gehoord indien aannemelijk is gemaakt dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
 6. Van het horen kan door de commissie worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
 - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.
 7. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende tenminste drie werkdagen bij de Geschillenadviescommissie ter inzage gelegd. De voorzitter van de Kamer kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.
 8. Elk van partijen krijgt ter zitting de gelegenheid zijn of haar standpunt toe te lichten. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen of aanvullen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat de wederpartij hierdoor onredelijk wordt benadeeld.
 9. Indien na de sluiting van de zitting tijdens de beraadslaging in de raadkamer blijkt dat het onderzoek ter zitting niet volledig is geweest, kan de Geschillenadviescommissie bepalen dat in plaats van dat een advies wordt gegeven, de behandeling ter zitting op een door de Geschillenadviescommissie te bepalen nader tijdstip zal worden voortgezet.

Artikel 8. Minnelijke schikking of onverwijlde spoed

1. De commissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
2. Het orgaan waartegen het bezwaar is gericht deelt binnen drie weken aan de Geschillenadviescommissie mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan is het betreffende orgaan gehouden om gelijktijdig een verweerschrift in te dienen waarin gemotiveerd wordt ingegaan op de bezwaren van indiener. Van het verweerschrift wordt door de Geschillenadviescommissie onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift.
4. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de commissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het Bestuur van AdA.

5. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkenen en het Bestuur van AdA hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
6. Het Bestuur van AdA neemt dan, in afwijking van artikel 12 lid 1 van deze regeling, binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Artikel 9. Inlichtingen/stukken

1. De organen en medewerkers werkzaam bij AdA verstrekken tijdig alle gegevens die de Geschillenadviescommissie voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.
2. Tot vijf werkdagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen.
3. De Geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door de commissie nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter kan bepalen dat bepaalde bij de beslissing betrokkenen bij de zitting aanwezig zullen zijn.

Artikel 10. Bijstand/Getuigen/Deskundigen ter zitting

1. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan en/of zich laten vertegenwoordigen door een advocaat of gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat als gemachtigde optreedt of appellant ter zitting verklaart dat hij instemt met de vertegenwoordiging door de gemachtigde.
2. Alleen zij die als advocaat of gemachtigde voor partijen optreden mogen, naast partijen, het woord voeren ter zitting, tenzij de voorzitter anders beslist.
3. Voorts kan een partij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen en horen.
5. De namen van de in de leden 1, 3 en 4 bedoelde personen dienen partijen uiterlijk de vierde werkdag vóór de zitting kenbaar te maken aan de secretaris van de Geschillenadviescommissie. In geval van ambtshalve oproeping door de commissie zullen die namen binnen dezelfde termijn worden medegedeeld aan partijen.
6. De Geschillenadviescommissie kan ieder der getuigen horen buiten tegenwoordigheid van de mede verschenen getuigen, die nog niet zijn gehoord.

Artikel 11. Advies van de Geschillenadviescommissie

Het advies van de Geschillenadviescommissie aan het Bestuur van AdA wordt schriftelijk uitgebracht en bevat tevens een verslag van het horen.

Artikel 12. Uitspraak

1. Het Bestuur van AdA beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure, als bedoeld in artikel 8 lid 5.
2. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Daarbij wordt, indien van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.

3. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
4. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing op het bezwaarschrift. De beslissing is met redenen omkleed.
5. De student dient bij het uitbrengen van de beslissing te worden geïnformeerd over zijn beroepsmogelijkheid.

Artikel 13. Beroep

Tegen de beslissing van het Bestuur van AdA op het bezwaar, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij:

het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
Postbus 16137 2500
BC Den Haag
www.cbho.nl

Het beroep bij het College dient te worden ingediend onder vermelding van:

- naam en adresgegevens van indiener,
- dagtekening van het beroep,
- de gronden waarop het beroep berust,
- een afschrift van het bezwaarschrift,
- een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft,
- eventuele volmacht in geval van vertegenwoordiging.

Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Deze regeling is vastgesteld door het Bestuur van AdA en wordt jaarlijks geëvalueerd.
2. De regeling kan worden aangehaald als '*Bezwarenprocedure Geschillenadviescommissie AdA*'.

BIJLAGE 1

Bevoegdheden Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt ingevolge artikel 7.63a, tweede lid WHW advies uit aan het College van Bestuur, met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Dit betreft onder meer bezwaren van betrokkenen tegen beslissingen:

- a. bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de vooropleidingseisen en toelatingseisen.

Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:

- de eisen van het vakkenpakket, artikel 7.25 WHW,
- aanvullende eisen, artikel 7.26 WHW,
- eisen aan de werkkring, artikel 7.27 WHW,
- vrijstelling op grond van andere diploma's, artikel 7.28 WHW,
- vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek, artikel 7.29 WHW,
- inschrijving voor de postpropedeutische fase, artikel 7.30 WHW, - toelating tot de in artikel 7.31 WHW bedoelde opleidingen, volgend op een bacheloropleiding.

- b. bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op inschrijving dan wel beëindiging van inschrijving als student of extraneus. Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:

- beëindiging wegens ernstige fraude, op voorstel van de examencommissie (7.12b lid 2 WHW),
- vastgestelde regels van procedurele aard, artikel 7.33 WHW,
- het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling (artikel 7.37 lid 5 en 6 WHW),
- het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h WHW),
- maatregelen tot ontzegging van toegang tot gebouwen en terreinen van de instelling, artikel 7.57h WHW,
- het beëindigen van een opleiding door het instellingsbestuur met betrekking tot de gevolgen voor de aan die opleiding ingeschreven studenten, artikel 7.34, tweede lid, WHW,
- de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42 WHW,
- de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42a WHW op grond van gedragingen of uitlatingen student in relatie met toekomstige beroepsuitoefening, hierin geadviseerd door examencommissie of studentendecaan ('Iudicium abeundi'),
- de hoogte van het collegegeld, artikel 7.43 en 7.44 WHW,
- de voldoening van het collegegeld, artikel 7.47 WHW,
- vermindering en vrijstelling van het collegegeld, artikel 7.48 WHW,
- terugbetaling van het collegegeld, artikel 7.49 WHW,
- financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, artikel 7.51 WHW,
- het verzoek om afgifte van de verklaring, inhoudende dat door de desbetreffende examencommissie het getuigschrift kan worden uitgereikt, artikel 7.58 WHW.

BIJLAGE 2

Voorbeeldbrief voor het indienen van bezwaar bij het Bestuur van AdA

Aan:

Het Bestuur p/a de Geschillenadviescommissie van AdA
t.a.v. de ambtelijk secretaris
[adresgegevens][e-mail]

Betreft: instellen bezwaar

Geachte Geschillenadviescommissie,

Ik ben ingeschreven voor het studiejaar 20.../20.... aan Ada voor de opleiding AD
....., studentnummer....., en met dit bezwaarschrift stel
ik bezwaar in tegen:

- de beslissing genomen op [datum].....;

Ik ben het niet eens met deze beslissing omdat:

. [motivering van bezwaar met ondersteunende feiten en documenten]

.
.
.

Als bijlage zijn de volgende documenten
toegevoegd: . kopie van de initiële beslissing, . de
volgende bewijsstukken:

1. [opsomming van alle documenten die horen bij het bezwaar]
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Met vriendelijke groeten,

[handtekening]

[datum]

[voornaam + naam]

[adres]

[telefoonnummer en e-mail]