

## Toetsregeling Associate degrees Academie Roosendaal

1. Associate degrees Academie draagt zorg voor de inschrijving van alle studenten voor de toetsen.
2. De student kan in het persoonlijke toetsrooster (toetsrooster.avans.nl) zien in welk lokaal de toets plaatsvindt. Indien een student niet op de presentielijst staat, zal de surveillant de student verzoeken het lokaal te verlaten. Indien de student weigert het lokaal te verlaten, dan zal dit worden gemeld bij de examencommissie van de academie.
3. Tien minuten voor aanvangstijd wordt de student in het toetslokaal verwacht.
4. Na de officiële aanvangstijd wordt niemand meer toegelaten, ongeacht de reden die wordt aangevoerd.
5. Als de student niet meer is toegelaten en van mening is dat er redenen zijn om alsnog de toets te mogen maken, dan kan de student hiervoor contact opnemen met de examencommissie. De wijze waarop de examencommissie benaderd kan worden, staat vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.
6. Jassen en tassen moeten voor in het lokaal worden gelegd of in een daarvoor aangewezen ruimte of garderobe.
7. Tijdens de toetsen dienen de instructies van de surveillant opgevolgd te worden. Bij ongeoorloofd gedrag zal de student éénmaal gewaarschuwd worden. Bij herhaling zal de surveillant de student verzoeken het lokaal te verlaten. Indien de student weigert het lokaal te verlaten, dan zal dit worden gemeld bij de examencommissie van de academie.
8. Het gebruik en dragen van elke vorm van elektronische apparatuur (mobiele apparaten) zoals mobiele telefoon, smartwatch, iPod, iPad, laptop, Google Glass of rekenmachine, is niet toegestaan, tenzij vermeld als hulpmiddel bij een toets. Elektronische apparatuur moet voor het betreden van de toetsruimte te allen tijde worden uitgeschakeld en opgeborgen in jas of tas. Overtreding wordt als vermoeden van fraude gemeld bij de examencommissie. Die zal bepalen of en zo ja, welke maatregel zal worden genomen. Als de surveillant constateert dat een student een dergelijk apparaat bij zich draagt of gebruikt, dan zal de surveillant dat noteren. De betreffende toets wordt na afloop naar de examencommissie van de academie gestuurd. De examencommissie zal de student informeren over de consequentie(s). Het apparaat moet, bij constatering, worden afgegeven aan de surveillant. Na afloop van de toets kan dit weer worden opgehaald.
9. Zoals in regel 8 al vermeld, moeten mobiele apparaten te allen tijde uitgeschakeld zijn. Als een apparaat desondanks afgaat of anderszins geluid maakt tijdens de toets, dan wordt daarmee de orde in het toetslokaal verstoord. Ook dit zal worden gemeld aan de examencommissie, die de student informeert over de consequentie(s).
10. Bij pc-toetsen moet de student beschikken over een inlogcode en wachtwoord. Als een student niet kan inloggen omdat de student zijn inloggegevens is vergeten of het wachtwoord is verlopen, dan is deelname aan de toets niet mogelijk en moet de student het lokaal verlaten.
11. Het dragen van een horloge is verboden. Wordt het dragen van een horloge geconstateerd, dan zal de surveillant de student verzoeken het horloge af te geven. Deze kan na afloop van de toets weer worden afgehaald. De surveillant beschrijft het voorval en levert de toets na afloop in bij de examencommissie van de academie. De examencommissie bepaalt de sanctie.
12. Alleen schrijfmateriaal en hulpmiddelen die vermeld staan op het voorblad, mogen op tafel liggen.  
Etuïes moeten opgeborgen zijn in de tas voor in het lokaal.
13. Een geldig identiteitsbewijs is **verplicht**. Een geldig identiteitsbewijs is:

- Nederlands paspoort of Nederlandse identiteitskaart;
- alle buitenlandse paspoorten;
- vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort;
- diplomatiek paspoort;
- verblijfsdocument voor vreemdelingen; • rijbewijs en alle buitenlandse rijbewijzen.

Als de student niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs, omdat deze door diefstal of verlies niet getoond kan worden, dan kan de student niet deelnemen aan de toets.

Bij twijfel over de geldigheid van het identiteitsbewijs, kan de student contact opnemen met het academiebureau. Het is niet toegestaan zonder geldig identiteitsbewijs een toets te maken. De student wordt dan verzocht het lokaal te verlaten.

14. De toets moet zelfstandig gemaakt worden. Bij een vermoeden van overtreding van deze regel noteert de surveillant dit in een rapport en stuurt de surveillant de toets na afloop naar de examencommissie. Het is aan de examencommissie om te beoordelen of er sprake is van fraude.
15. Het is toegestaan om drinken mee te nemen in fles of blik, behalve in pc-lokalen. Eten is niet toegestaan. Alléén bij toetsen die langer dan 100 minuten duren, is het toegestaan om te eten in het toetslokaal. Deze regel wijkt af van de huisregels van Associate degrees Academie. Na afloop van de toets moet het afval in de daarvoor bestemde containers gedeponeerd worden.
16. Tijdens een toets van 150 minuten of korter is het, ongeacht de reden, niet toegestaan het lokaal tussentijds te verlaten. Tijdens een toets langer dan 150 minuten, is het toegestaan vanaf 150 minuten onder begeleiding het lokaal te verlaten voor toiletbezoek.
17. Als de student klaar is met de toets, moet deze ingeleverd worden bij de surveillant. Hiervoor moet de student een handtekening zetten op de presentielijst als bewijs dat de toets is ingeleverd. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de presentielijst te tekenen.
18. Studenten mogen het toetslokaal pas verlaten zodra de presentie van alle studenten in dat lokaal is opgenomen.