



**Reglement van Orde
College van Beroep voor de Examens
Associate degrees Academie**

**Datum 06-07-2023
Besluitnummer 2023-07-06-003**

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Bevoegdheid College van Beroep	3
Artikel 2.	Reikwijdte Reglement van Orde	3
Artikel 3.	Samenstelling College van Beroep	3
Artikel 4.	Het secretariaat van het College van Beroep	3
Artikel 5.	Het instellen van beroep bij het College van Beroep	4
Artikel 6.	De termijn voor instellen van beroep	5
Artikel 7.	Minnelijke schikking en het verweerschrift	5
Artikel 8.	Inlichtingen/stukken	6
Artikel 9.	Behandeling ter zitting	6
Artikel 10.	Bijstand/getuigen/ deskundigen ter zitting	6
Artikel 11.	Uitspraak	7
Artikel 12.	Voorlopige voorziening	7
Artikel 13.	Slotbepaling	7
Bijlage 1	Voorbeeldbrief voor het indienen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens Associate degrees Academie	8

Dit Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens (hierna ook genoemd: het College van Beroep of het College) vindt zijn grondslag in artikel 7.62. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WhW) en vormt de nadere uitwerking van het daarin bepaalde.

Het College van beroep voor de examens Associate degrees Academie wordt beschouwd als een kamer ex artikel 7.60 lid 3 WhW van het College van beroep voor de examens van HZ en het College van beroep voor de examens Avans. Met "College" of "College van Beroep" wordt hierna dan ook bedoeld: "College van beroep voor de examens Associate degrees Academie".

Artikel 1. Bevoegdheid College van Beroep

1. In artikel 7.61. lid 1 WhW staat omschreven ter zake welke beslissingen het College van Beroep bevoegd is.
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zo'n termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt deze geacht te zijn geweigerd.

Artikel 2. Reikwijdte Reglement van Orde

Dit Reglement geldt voor beroepen ingesteld door een betrokkene binnen Associate degrees Academie. Binnen Avans en HZ geldt dit Reglement niet.

Artikel 3. Samenstelling College van Beroep

1. Het Bestuur van Associate degrees Academie benoemt ten minste 3 en ten hoogste vijf leden van het College van Beroep. Zij benoemt evenveel plaatsvervangend leden als er leden zijn.
2. De leden en plaatsvervangend leden maken geen deel uit van het Bestuur van Associate degrees Academie, College van Bestuur van Avans en/of HZ, de directie van Associate degrees Academie of de Inspectie van het Onderwijs.
3. Het Bestuur van Associate degrees Academie benoemt de voorzitters van het College van Beroep voor de Examens van Avans en HZ als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) zijn buiten hun werkzaamheden voor het College van Beroep niet werkzaam voor Avans Hogeschool of HZ University of Applied Sciences.
4. Buiten de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) worden door het Bestuur van Associate degrees Academie alleen docenten als (plaatsvervangend) leden van het College van Beroep benoemd, waarbij wordt toegezien op een evenwichtige vertegenwoordiging uit de opleidingen en de onderwijsgebieden van Associate degrees Academie. Een (plaatsvervangend) docent lid neemt niet deel aan een zitting die een beroep behandelt dat speelt binnen de opleiding waarbinnen hij of zij werkzaam respectievelijk ingeschreven is.
5. De leden en plaatsvervangend leden worden benoemd voor de termijn van vijf jaar, voor zover het student-leden betreft voor een termijn van twee jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
6. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangend leden van het College van Beroep door het Bestuur van Associate degrees Academie ontslag verleend. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.60. lid 6 WhW worden zij voorts door het Bestuur van Associate degrees Academie alleen ontslagen ingeval zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die grond is geweest voor hun benoeming als lid of als plaatsvervangend lid van het College van Beroep.

Artikel 4. Het secretariaat van het College van Beroep

1. Het College van Beroep wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, daartoe na instemming van de voorzitter van het College benoemd door het Bestuur van Associate degrees Academie.
2. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van het College van Beroep.
3. De ambtelijk secretaris is onder andere belast met:
 - a. het bijhouden van de lijst van aftreden van de leden van het College van Beroep;

- b. het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief;
 - c. de voorbereiding van de zittingen en de daarmee verband houdende correspondentie en dossiervorming;
 - d. het opstellen van een kort verslag van het besprokene ter zitting van het College van Beroep en
4. Ten minste eenmaal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter(s) en de ambtelijk secretaris met het oog op eventueel noodzakelijke bijstelling in de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris.
 5. Tot wijziging in de benoeming en/of ontslag van de ambtelijk secretaris van het College van Beroep, gaat het Bestuur van Associate degrees Academie slechts over na instemming van de voorzitter van het College.
 6. Het Bestuur van Associate degrees Academie verleent voorts het College van Beroep die personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van zijn taken noodzakelijk zijn.

Artikel 5. Het instellen van beroep bij het College van Beroep

1. Beroep wordt door een betrokkene zoals bedoeld in artikel 7.59a. lid 3 WhW ingesteld bij ondertekend beroepschrift. Het beroepschrift en alle daarmee samenhangende stukken dienen, voor zoveel als mogelijk, in de Nederlandse taal te worden gesteld. Het beroepschrift bevat:
 - a. naam, huisadres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener van het beroepschrift (appellant);
 - b. de dagtekening;
 - c. opleiding en studentnummer van appellant;
 - d. aanduiding van het orgaan dat de aan het beroep onderhavige beslissing heeft genomen;
 - e. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift daarvan dan wel indien dat niet mogelijk is of het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het beroepschrift had moeten worden genomen;
 - f. de gronden waarop het beroep rust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener van het beroepschrift de beslissing onjuist is.
2. Het beroep moet worden gericht aan:
College van Beroep voor de Examens Associate degrees Academie
Postbus 364
4380 AJ Vlissingen
3. Het beroep kan ook ingesteld worden per e-mail gericht aan cobex@ad-academie.nl
4. De eisen zoals gesteld aan het beroepschrift zoals bedoeld in lid 1 onder a tot en met f gelden ook bij beroepen ingesteld via de in lid 3 genoemde wegen. Bij beroepen ingesteld per e-mail is ondertekening niet noodzakelijk indien dit vanaf een door Associate degrees Academie aan studenten beschikbaar gesteld e-mail adres is verzonden.
5. Het College van Beroep stelt de indiener van het beroepschrift in kennis van eventuele door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de het College te stellen termijn te herstellen. Ingeval deze verzuimen niet binnen de gestelde termijn worden hersteld, kan het beroep zonder nader onderzoek niet ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 6. De termijn voor instellen van beroep

1. Beroep kan worden ingesteld binnen een termijn van zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag nadat de beslissing aan de betrokkene is medegedeeld door toezending of uitreiking.
2. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen door het College van Beroep.
3. Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend beroepschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is het beroep niet aan een termijn gebonden. Het beroepschrift kan worden ingediend zodra het orgaan in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. Het beroep wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het beroepschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 7. Minnelijke schikking en het verweerschrift

1. Alvorens het College van Beroep het beroep in behandeling neemt wordt de in artikel 7.61. lid 3 WhW bedoelde procedure van het nagaan van een minnelijke schikking gevolgd.
2. Het orgaan waartegen het beroep is gericht deelt binnen drie weken aan het College van Beroep, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan is het betreffende orgaan gehouden om gelijktijdig bij de in lid 2 bedoelde stukken een verweerschrift in te dienen waarin gemotiveerd wordt ingegaan op de beroepsgronden van appellant, met daarbij vermelding van de namen en functies van de bij de beslissing betrokkenen. In het verweerschrift dient uitdrukkelijk melding te worden gemaakt dat een minnelijke schikking is beproefd en niet mogelijk is gebleken. Van het verweerschrift wordt door het College van Beroep onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het beroepschrift.
4. Het College van Beroep kan beslissen dat de procedure van artikel 7.61. lid 3 WhW achterwege blijft in geval het College van Beroep tot de conclusie komt dat:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het beroep kennelijk ongegrond is,
 - c. het volgen van deze procedure kennelijk zinloos is.
5. Het College van Beroep Associate degrees Academie kan in de onder a. en b. van het vorige lid bedoelde gevallen ook beslissen dat kan worden afgezien van het indienen een verweerschrift en/of een behandeling ter zitting, alsmede dat daarmee het beroep niet in behandeling zal worden genomen. Een laatstbedoelde beslissing legt het College neer in een schriftelijke uitspraak. In het onder c. van het vorige lid bedoelde geval stelt het College van Beroep direct een termijn voor het indienen van een verweerschrift.

Artikel 8. Inlichtingen/ stukken

- 1 De organen en medewerkers van Associate degrees Academie, waaronder de examinatoren, verstrekken, conform het bepaalde in artikel 7.63. WhW, tijdig alle gegevens die het College van Beroep voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.

2. Tot vijf werkdagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen.
3. Het College van Beroep Associate degrees Academie kan uit eigen beweging de door het College nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van het College van Beroep Associate degrees Academie kan bepalen dat bepaalde bij de beslissing betrokkenen bij de zitting aanwezig zullen zijn.

Artikel 9. Behandeling ter zitting

1. De voorzitter bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven, waarbij partijen wordt gewezen op hun bevoegdheid bedoeld in artikel 9 lid 2. Bedoelde voorzitter mandateert middels deze bepaling de bevoegdheid om de plaats en tijdstip te bepalen aan de ambtelijk secretaris.
2. In geval betrokkenen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, kan het College van Beroep beslissen dat wordt afgezien van een behandeling ter zitting.
3. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende tenminste drie werkdagen bij het College van Beroep ter inzage gelegd. De voorzitter kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.
4. Het College van Beroep is bevoegd samenhangende beroepen gevoegd te behandelen en de behandeling van al gevoegde of gezamenlijk ingestelde beroepen te splitsen.
5. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het College. In bijzondere gevallen kan het College - al dan niet op verzoek van (één der) partijen - gemotiveerd bepalen, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren. Het College kan op dezelfde gronden bepalen dat partijen buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord. Van dit horen wordt aan de andere partij verslag gedaan.
6. De zitting van het College van Beroep vindt plaats onder leiding van de voorzitter. Deze kan alle maatregelen nemen die noodzakelijk zijn voor een ordentelijk verloop van de zitting.
7. Elk van partijen krijgt ter zitting de gelegenheid zijn of haar standpunt toe te lichten. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen of aanvullen, tenzij het College van Beroep van oordeel is dat de wederpartij hierdoor onredelijk wordt benadeeld.
8. Indien na de sluiting van de zitting tijdens de beraadslaging in raadkamer blijkt dat het onderzoek ter zitting niet volledig is geweest, kan het College bepalen dat in plaats van dat uitspraak wordt gedaan, de behandeling ter zitting op een door het College te bepalen nader tijdstip zal worden voortgezet.

Artikel 10. Bijstand/Getuigen/Deskundigen ter zitting.

1. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan en/of zich laten vertegenwoordigen door een advocaat of gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat als gemachtigde optreedt of appellant ter zitting verklaart dat hij instemt met de vertegenwoordiging door de gemachtigde.
2. Alleen zij die als advocaat of gemachtigde voor partijen optreden mogen, naast partijen, het woord voeren ter zitting, tenzij de voorzitter van de Kamer anders beslist.

3. Voorts kan een partij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen.
4. Het College van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen en horen.
5. De namen van de in de leden 1, 3 en 4 bedoelde personen dienen partijen uiterlijk de vierde werkdag vóór de zitting kenbaar te maken aan de secretaris van het College. In geval van ambtshalve oproeping door het College zullen die namen binnen dezelfde termijn worden medegedeeld aan partijen.
6. Het College kan ieder der getuigen horen buiten tegenwoordigheid van de mede verschenen getuigen, die nog niet zijn gehoord.

Artikel 11. Uitspraak

1. Het College kan mondeling ter zitting uitspraak doen, dan wel schriftelijk na de zitting. In het geval van een mondelinge uitspraak wordt de zitting tijdelijk geschorst zodat het College de mogelijkheid heeft een standpunt te bepalen. Op een mondelinge uitspraak volgt altijd een schriftelijke uitspraak. De mondelinge uitspraak behelst dan in ieder geval het dictum, in de schriftelijke uitspraak volgen ook de gronden waarop de uitspraak rust. De mondelinge uitspraak kan kort na de zitting ook telefonisch aan partijen worden medegedeeld.
2. Het College grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die in het geding zijn gebracht alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht.
3. De uitspraak wordt in afschrift toegezonden aan partijen en wordt beschikbaar gesteld aan belangstellenden. In de afschriften ten behoeve van belangstellenden worden de namen van partijen weggelaten.

Artikel 12. Voorlopige voorziening

1. De voorzitter kan bij het beslissen op een verzoek tot een voorlopige voorziening zoals bedoeld in artikel 7.61. lid 6 WhW worden vervangen door een plaatsvervangend voorzitter.
2. Als voorzitter die het beroep behandelt treedt niet op degene die de voorlopige voorziening zoals bedoeld in het vorige lid heeft behandeld.

Artikel 13. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter en vanaf het moment dat het College is samengesteld voor de behandeling van een beroep, beslist de voorzitter die de procedure behandelt.
2. Dit reglement is door het Bestuur van Associate degrees Academie vastgesteld op 6 juli 2023.
3. Dit reglement treedt met ingang van 1 september 2023 in werking.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als '*Reglement College van Beroep voor de Examens Associate degrees Academie*'.

**BIJLAGE 1 Voorbeeldbrief voor het indienen van beroep bij het
College van Beroep voor de Examens Associate degrees Academie**

[voorletters + naam]
[woonadres]
[telefoonnummer(s)]
[e-mailadres]

Aan:

het **College van Beroep voor de Examens Associate degrees Academie**
Postbus 364
4380 AJ Vlissingen

Datum: [datum]

Betreft: instellen beroep

Geacht College,

Ik ben ingeschreven voor het studiejaar 20xx-20xx aan Associate degrees Academie voor de opleiding AD met [studentnummer], en met dit beroepschrift stel ik een beroep in bij het College tegen:

- de beslissing genomen op [datum] door [orgaan dat de beslissing heeft genomen].

In ben het niet eens met deze beslissing omdat:

. [schriftelijke motivering opsomming van bezwaren met ondersteunende feiten en documenten]

.
.
.

Als bijlage zijn de volgende documenten toegevoegd:

. kopie van de beslissing waartegen het beroep is gericht, en
. de volgende bijlagen:

1. [opsomming van alle documenten die horen bij het beroep]
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Met vriendelijke groet,

[handtekening]
[datum]
[voornaam + naam]

